

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УСПЕНСКОЕ» РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2018 г. №64**

О внесении изменений и дополнений в Постановление   
администрации сельского поселения «Успенское»  
от 22.11.2018 г. № 52 «Об утверждении перечня   
муниципальных услуг, предоставление которых   
осуществляется по принципу «одного окна»,   
в том числе на базе государственного автономного   
учреждения Тверской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и   
муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", распоряжением Правительства Тверской области от 29.03.2013 г. № 134-рп "Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг, которые подлежат предоставлению по принципу "одного окна", в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация сельского поселения «Успенское»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменения и дополнения в Постановление администрации сельского поселения «Успенское» от 21.11.2018 г №52 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:  
а) Изложить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новой редакции согласно Приложению 1 (прилагается).  
б) Изложить Перечень сотрудников, ответственных за взаимодействие с МФЦ муниципального образования «Успенское» Ржевского района Тверской области согласно Приложению 2 (прилагается).  
2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Успенское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.   
4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 

Глава сельского поселения «Успенское» В.А.Громов

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
сельского поселения «Успенское» Ржевского района  
Тверской области  
от 29.12.2018г. № 64

«Приложение 1  
к Постановлению администрации  
сельского поселения «Успенское» Ржевского района  
Тверской области  
от 21.11.2018 №52

**Перечень**  
**муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Выдача  разрешений на осуществление земляных работ | Администрация сельского поселения |
| 2 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании   переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории сельского поселения "Успенское" Ржевского района Тверской области | Администрация сельского поселения |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения "Успенское" Ржевского района Тверской области | Администрация сельского поселения |
| 4 | Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения "Успенское" | Администрация сельского поселения |
| 5 | Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства). | Администрация сельского поселения |
| 6 | Выдача документов (справок с места жительства,  о составе семьи, о совместном проживании  с места жительства граждан, зарегистрированных  по месту жительства в населенных пунктах поселения, о наличии личного подсобного хозяйства, для оформления права на наследство, выписки из похозяйственной книги,   и иных документов) | Администрация сельского  поселения |
| 7 | Предоставление  по запросам граждан и организаций  архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения |

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
сельского поселения «Успенское» Ржевского района  
Тверской области  
от 29.12.2018 г. №64

«Приложение 2  
к Постановлению администрации  
сельского поселения «Успенское» Ржевского района  
Тверской области  
от 21.11.2018 №52

**Перечень с**  
**сотрудников ответственных за взаимодействие с МФЦ муниципального образования «Успенское» Ржевского района Тверской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оказываемых ОМСУ муниципальных услуг** | **ФИО и должности сотрудников, ответственных за взаимодействие с МФЦ** | **Контактные данные ответственных лиц (*телефон с кодом населенного пункта, адрес электронной почты*)** |
| 1 | Выдача  разрешений на осуществление земляных работ | Громов  Глава сельского поселения «Успенское» Ржевского района | 848 (232) 71-2-25  848 (232) 71-2-33  [SP.USPENSKOE69@yandex.ru](mailto:SP.USPENSKOE69@yandex.ru) |
| 2 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании   переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории сельского поселения "Успенское" Ржевского района Тверской области | Громов  Глава сельского поселения «Успенское» Ржевского района | 848 (232) 71-2-25  848 (232) 71-2-33  [SP.USPENSKOE69@yandex.ru](mailto:SP.USPENSKOE69@yandex.ru) |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения "Успенское" Ржевского района Тверской области | Громов  Глава сельского поселения «Успенское» Ржевского района | 848 (232) 71-2-25  848 (232) 71-2-33  [SP.USPENSKOE69@yandex.ru](mailto:SP.USPENSKOE69@yandex.ru) |
| 4 | Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения "Успенское" | Администрация сельского поселения | 848 (232) 71-2-25  848 (232) 71-2-33  [SP.USPENSKOE69@yandex.ru](mailto:SP.USPENSKOE69@yandex.ru) |
| 5 | Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства). | Громов В.А.  Глава сельского поселения «Успенское» Ржевского района | 848 (232) 71-2-25  848 (232) 71-2-33  [SP.USPENSKOE69@yandex.ru](mailto:SP.USPENSKOE69@yandex.ru) |
| 6 | Выдача документов (справок с места жительства,  о составе семьи, о совместном проживании  с места жительства граждан, зарегистрированных  по месту жительства в населенных пунктах поселения, о наличии личного подсобного хозяйства, для оформления права на наследство, выписки из похозяйственной книги,   и иных документов) | Громов В.А.  Глава сельского поселения «Успенское» Ржевского района | 848 (232) 71-2-25  848 (232) 71-2-33  [SP.USPENSKOE69@yandex.ru](mailto:SP.USPENSKOE69@yandex.ru) |
| 7 | Предоставление  по запросам граждан и организаций  архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий нормативных правовых актов | Громов В.А.  Глава сельского поселения «Успенское» Ржевского района | 848 (232) 71-2-25  848 (232) 71-2-33  [SP.USPENSKOE69@yandex.ru](mailto:SP.USPENSKOE69@yandex.ru) |